

وزارة التعليم التقني والفني
إدارة التعليم التقني والفني الخاص
معهد عين شمس



دليل الطالب

إصدار 2024



	BA 207	0	3	3	محاسبة تكاليف	AC 314
	BA 207	0	3	3	محاسبة شركات الأشخاص	AC 315
ملحق مع النموذج	GH 106	0	3	3	رياضة مالية	AC 316
=		0	3	3	نقود ومصارف	AC 317
=	BA 318	0	3	3	المحاسبة المتوسطة 22	AC 419
=	BA 318	0	3	3	المحاسبة الضريبية	AC 420
=	BA 318	0	3	3	محاسبة مصارف وشركات وتأمين	AC 422
=	BA 318	0	3	3	المحاسبة الإدارية	AC 423
	AC 419	0	4	4	المراجعة	AC 525
	AC 419	0	3	3	محاسبة أقسام وفروع	AC 526
	AC 419	0	3	3	التحليل المالي	AC 527
	AC 419	0	3	3	تصميم نظم محاسبية	AC 528
	AC 419	0	3	3	محاسبة الأموال العامة	AC 530
	-	12	0	6	التدريب الميداني	AC 631
		12	0	6	مشروع التخرج	AC 632
		24	71	83	المجموع	

ثالثاً: - المقررات الداعمة (Supportive courses) بعدد 06 وحدة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي + إنجليزي)	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع		الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			نظري	عملي		
SC 313	طرق بحث	3	3	0		ملحق مع النموذج
SC 424	القانون التجاري	3	3	0		=
	المجموع	6	6	0		

5-2 برامج إدارة الأعمال

1-5-2 نبذة عن البرنامج

تأسس القسم إدارة الأعمال سنة 2003 تحت مسمى قسم العلوم الإدارية والمالية، ويهدف القسم لتخريج كفاءات علمية وعملية متخصصة في العلوم الإدارية والمالية للمساهمة في نشر الوعي المعلوماتي وتفعيل دور الإدارة في مجالات الحياة المختلفة تماشياً مع متطلبات سوق.



2-5-2 رؤية ورسالة واهداف وقيم البرنامج

1- رؤية البرنامج

إن رؤية البرنامج هو تعميق الثقافة الإبداع والابتكار في مجال إدارة الأعمال والانفتاح على متطلبات المجتمع لسد احتياجات للوصول لمستوى علمي يتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية.

2- رسالة البرنامج

تقديم برامج تعليمية وفق المعايير القياسية في مجال إدارة الأعمال.

3- أهداف البرنامج

- 1- الهدف الاستراتيجي الأول: - أعداد الكوادر المؤهلة والمتخصصة في تخصصات إدارة الأعمال لمواكبة احتياجات سوق العمل في إدارة منظمات الأعمال.
- 2- الهدف الاستراتيجي الثاني: - دعم البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب للمساهمة في تطوير المعرفة الإنسانية.
- 3- الهدف الاستراتيجي الثالث: - ربط القسم بالمجتمع المحلي من خلال إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للتفاعل مع مكونات المجتمع المحلي.
- 4- الهدف الاستراتيجي الرابع: - مواكبة التطورات العلمية في مجال التخصص وذلك بمراجعة وتطوير الخطة الدراسية ومواكبة التطور الحديث في العملية التعليمية
- 5- الهدف الاستراتيجي الخامس: - تهيأ الخريجين لتلبية احتياجات المجتمع في القطاعين العام والخاص في مجال إدارة الأعمال.

4- قيم البرنامج

- 1- ممارسة القيادة المسؤولة.
- 2- تعزيز المواطنة.



- 3- تعزيز روح العمل.
- 4- لا تمييز بين طالب وآخر.
- 5- تعزيز الابتكار والإبداع.
- 6- تقديم الخدمة بجودة وتميز.
- 7- سممتنا الأمانة، المحاسبة، الشفافية.

3-5-2 المقررات الدراسية للبرنامج

الجدول التالي يوضح تقسيم المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال

ت	تصنيف المقررات	عدد الوحدات	النسبة %
1	المقررات العامة	13	16%
3	المقررات التخصصية	84	78%
4	المقررات الداعمة	6	6%
5	المجموع	103	100%

وفي يلي تفصيل للمقررات الدراسية:

أولاً: - المقررات العامة (General courses) بعدد 13 وحدة

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الاسيقيات
			محاضرات	معمل	تمارين	
GH 104	لغة إنجليزية 1	2	2	-	-	
GH 106	تحليل رياضي	3	3	-	-	
GH 104	لغة إنجليزية 2	2	2	-	-	
GH211	مبادئ حاسوب	3	3	-	-	
GH212	اساسيات الاحصاء	3	3	-	-	
المجموع		13	13	-	-	



ثانياً: - المقررات التخصصية (Specialized courses) بعدد 84 وحدة

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الاسبقيات
			محاضرات	معمل	تمارين	
BM314	ادارة الموارد البشرية	3	3	0	-	-
BM315	ادارة العمليات الانتاجية	3	3	0	-	-
BM316	مبادي التسويق	3	3	0	-	-
BM317	ادارة الخطر والتأمين	3	3	0	-	-
BM419	ادارة المشتريات والمخازن	3	3	0	-	-
BM420	العلوم السلوكية	3	3	0	-	-
BM422	بحوث العمليات 1	4	4	0	-	-
BM423	ادارة الجودة	3	3	0	-	-
BM525	ادارة التسويق	3	3	0	-	-
BM526	الادارة الاستراتيجية	4	4	0	-	-
BM527	نظرية التنظيم	3	3	0	-	-
BM528	نظم المعلومات الادارية	3	3	0	-	-
BM530	ادارة الوقت	3	3	0	-	-
BA101	مبادي محاسبة 1	3	3	0	-	-
BA102	مبادي اقتصاد	3	3	0	-	-
BA103	مبادي إدارة الأعمال	3	3	0	-	-
BA105	مبادي التمويل والاستثمار	3	3	0	-	-
BA207	مبادي محاسبة 2	3	3	0	-	BA101
BA208	اقتصاد جزئي	3	3	0	-	-
BA209	إدارة الأزمات	3	3	0	-	-
BA318	المحاسبة متوسطة 1	3	3	0	-	BA207
BA424	الإدارة المالية	4	4	0	-	BA318
BA539	إدارة المشروعات الصغرى	3	3	0	-	-
BM631	تدريب ميداني	6	0	12	-	-
BM632	مشروع التخرج	6	0	12	-	-
	المجموع	84	72	24	-	-

ثالثاً: - المقررات الداعمة (Supportive courses) بعدد 06 وحدة

رمز المقرر	اسم المقرر (عنوان بالانجليزي)	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع		الاسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			نظري	عملي		
SC 313	طرق بحث	3	3	0		ملحق مع النموذج
SC 424	القانون التجاري	3	3	0		=
	المجموع	6	6	0		



1.2 - الآليات الطلابية

1.1.2 إجراءات البرنامج الخاصة بلوائح قبول وتسجيل الطلاب به والالتزام بها

أولاً: - شروط وضوابط القبول والنقل

يتم قبول الطلبة الجدد بالمعهد وفق الضوابط والشروط الآتية: -

أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالمعهد حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية أو ما يعادلها وفقاً للإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم التقني والفني.

1. للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً لتخصصه والإجراءات واللوائح المعمول بها داخل المعهد.

2. تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة المعهد وفقاً للوائح المنصوص عليها من وزارة التعليم التقني والفني.

3. يقبل المعهد الطلبة المنتقلين من مؤسسات أخرى ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة وفق إجراءات معادلة مقررات دراسية المعتمدة في المعهد.

ثانياً: - إجراءات الالتحاق للدراسة بالمعهد وتسجيل الرغبات

1. يستلم الطالب من وحدة التسجيل والقبول والشؤون الطلابية أو من الموقع الإلكتروني للمعهد النماذج التالية: -

أ. النموذج رقم (1-02) " نموذج البيانات الشخصية ".

ب. النموذج رقم (2-02) " نموذج تسجيل رغبات الطالب ".

ج. النموذج رقم (3-02) " التعهد ".

د. النموذج رقم (4-02) "الإقرار بالاطلاع على اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات بالمعهد.

2. يقوم الطالب بملئ النماذج والتأكد من استيفاء كافة البيانات المطلوبة بها.

3. إرفاق النماذج بالمستندات المطلوبة للتسجيل والتي تحددها اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات بالمعهد وتسليمها لوحدة التسجيل والقبول والشؤون الطلابية.
4. يتم فحصها والتأكد من توفر الشروط المطلوبة للقبول.
5. في حالة توفر الشروط اللازمة للقبول يتم اعتماد النماذج بما يفيد قبول الطالب بشكل مبدئي.
6. بعد أن يتم التأكد من توفر كل مستندات وشروط التسجيل في البرنامج المطلوب يتم منح الطالب رقم قيد دراسي وفق اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات بالمعهد ويتكون الرقم من سبعة أرقام كما يلي: -

- الرقم الأول والثاني من اليسار يدل على السنة التي التحق فيها الطالب.
 - الرقم الثالث يدل على رقم الفصل الدراسي حيث: (1 يدل على فصل الخريف و2 يدل على فصل الربيع).
 - الرقم الرابع يدل على البرنامج العلمي.
 - الرقم الخامس والسادس والسابع يدل على رقم التسلسلي للطالب بالمعهد.
7. في حال هناك تعذر تسجيل الطالب في البرنامج الراغب أو نقص في المستندات أو عدم صحتها يتم استدعاء الطالب وتوضيح الحالة والحلول الممكنة.
8. تسجيل الطالب في منظومة الدارسة والامتحانات.
9. وفق نظام الدراسة يلتزم الطالب بالتسجيل لكل فصل دراسي (فيما عدا فصل الصيف باعتباره اختياراً).
10. تتم إجراءات تسجيل المقررات للطلبة الجدد لفصل الدراسي من قبل القسم العلمي المختص وبإشراف المرشد الأكاديمي.
11. لا يجوز تسجيل أي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثالث من بداية التسجيل.
12. يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالإسقاط والإضافة لبعض المقررات الدراسية وفق البرنامج الزمني للفصل الدراسي.
13. يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أول بأول، وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات وكذلك حسب الخطة الدراسية المعتمدة من قبل القسم العلمي المختص.



14. يتم إحالة نسخة من كل المستندات المطلوبة للتسجيل الى البرنامج العلمي عن طريق مكتب الشؤون العلمية وأعضاء هيئة التدريس.

15. يتم حفظ هذه الملفات في البرنامج العلمي في ملف يطلق عليه الملف اسم "الملف الأكاديمي للطالب".

2.1.2 إجراءات التسجيل في المقررات الدراسية.

1. اتصال الطالب بالمرشد الأكاديمي (عن طريق توزيع المرشدين من القسم المختص في قوائم معلنة) لتحديد المقررات الدراسية التي يمكن للطالب التسجيل فيها.
2. يقوم الطالب مع المرشد الأكاديمي بمليء نموذج الحجز المبدئي رقم (02- 21)، والذي يمكن الحصول عليه من البرنامج التعليمي التابع له.
3. بعد مراجعة النموذج من قبل منسق البرنامج العلمي يقوم باعتماده ويسلم صورة منه للطالب.
4. يتولى منسق البرنامج او أحد أعضاء اللجنة العلمية بالقسم بتسجيل المقررات الدراسية المحددة في النموذج في منظومة الدراسة والامتحانات.
5. بعد الانتهاء من تسجيل المقررات الدراسية بالمنظومة وتسديد الرسوم المقررة يتم استخراج عدد نسختين من نموذج التسجيل النهائي من المنظومة ويتم اعتمادها من قبل البرنامج المختص ومدير مكتب الدراسة والامتحانات وتسلم نسخة للطالب وأخري للبرنامج العلمي ليتم وضعها في ملفه الأكاديمي.
6. بالنسبة لفصلي الخريف والربيع يكون عدد المسموح بها حسب لائحة الدراسة والامتحانات بالمعهد كالتالي: -

- الحد الأدنى لعدد الوحدات المسموح للطالب بالتسجيل فيها هو (12) وحدة.
- الحد الأقصى لعدد الوحدات المسموح للطالب بالتسجيل فيها هو (24) وحدة.
- يجوز لطلبة وفق اللائحة الدراسية التسجيل في (27) وحدة بشرط ان يقل معدله التراكمي عن 80 %.

