

## برنامج إدارة الأعمال



اسم منسق البرنامج:  
د. العماري عمار جبريل  
البريد الإلكتروني للبرنامج:

Info\_Business\_Dep@ainshams.com

### مواصفات خريجي برنامج إدارة الأعمال:

- الخريج قادر على تطبيق المفاهيم الإدارية في العمل.
- تنفيذ العمليات الإدارية: التخطيط، التنظيم، التوجيه، وإدارة المشاريع.
- يمتلك مهارات التواصل والتنسيق مع الآخرين.
- يجيد استخدام الحاسوب وبرامج قواعد البيانات وإدارة المشاريع.

### مجالات العمل المتاحة امام خريجي برنامج إدارة الأعمال:

- في التسويق الرقمي إدارة العلامات التجارية، وبحوث السوق.
- في تطوير الموارد البشرية، إدارة الأداء، تخطيط القوى العاملة.
- إدارة العمليات:- إدارة سلسلة الإمداد، وتحسين العمليات، وإدارة الجودة.
- زيادة الأعمال التجارية، والابتكار وتطوير المنتجات.
- استشارات الأعمال، استشارات الإدارة، استشارات التسويق.



### الإرشاد الأكاديمي:

هو عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب، حيث يتم التبادل للمعلومات بينهم باستمرار خلال الفصل الدراسي.

### المرشد الأكاديمي:

هو الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطالب في البرنامج العلمي الذي يدرسه، ومقدار تقديمهم فيه.

### الهدف من الإرشاد الأكاديمي:

- تعريف الطالب بالنظم واللوائح والخطط الدراسية المرتبطة بالبرنامج التعليمي.
- تخطيط المسيرة التعليمية للطلاب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية بحيث تتوافق وفق قدرات الطالب.
- متابعة التحصيل العلمي وتوجيه الطالب للمحافظة على مستواه الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف والمتابعة.

- تقييم النتائج التفصيلية للطلاب من خلال إعداد تقارير عن نسب الإنجاز التفصيلي للمقررات

### مهام المرشد الأكاديمي:

- متابعة الملف الأكاديمي للطلاب وحفظ نتائجه الفصلية.
- تسجيل حالات الانقطاع والتعثر والعقوبات وإبلغ الطالب بها.
- الرد على استفسارات الطلاب ومتابعتهم مع أعضاء هيئة التدريس.
- مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم ومراجعة سجلاتهم الدراسية.
- تشجيع حضور المحاضرات ومتابعة تقدمهم الدراسي.
- اعتماد الإجراءات الأكاديمية المتعلقة بالطالب داخل المعهد.