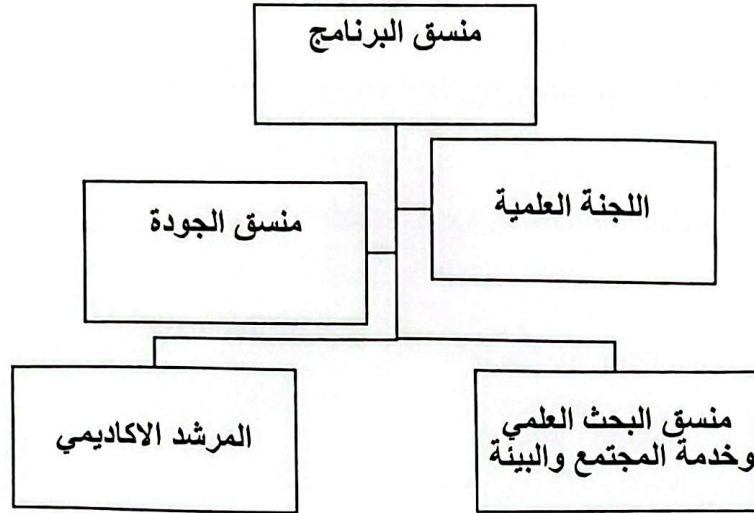


8-1 الهيكل التنظيمي للبرنامج



❖ منسق البرنامج العلمي

الرئيس المباشر: رئيس قسم العلوم الإدارية والمالية

الوصف العام للوظيفة: -

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسييري الأمور العلمية والإدارية في البرنامج والمسئول عن تطبيق اللوائح والنظم الأكاديمية ويقدم تقريراً عن اعمال القسم في نهاية كل فصل دراسي ويكون مسئولاً لدى القسم العلمي ومدير مكتب الشؤون العلمية وأعضاء هيئة التدريس ورئاسة المعهد.

متطلبات إشغال الوظيفة: -

1. أن يكون حاملاً لشهادة الاجازة العالية (الماجستير).

2. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.

3. خبرة أكاديمية وإدارية.

مهام واختصاصات منسق البرنامج العلمي: -

1. تنظيم شؤون البرنامج، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على أعضاء هيئة التدريس.

2. مناقشة أهداف المقررات الدراسية ومحتوياتها وتحديثها مع هيئة التدريس والتأكد من توافقها

مع مخرجات البرنامج العلمي.