



دليل مشروع التخرج لطلقات قسم: برمجة تحليل نظم 2024

إعداد الأستاذة: حناء مصباح صالح سويسى

المقدمة

- تهتم كلية طب ابلس للعلوم والتقنية بالتطبيق العملي لما يتم دراسته، كما تهدف الكلية الي تطوير الخطط
- الدراسية لمواكبة التطور العلمي وتخرج طلاب مؤهلين لسوق العمل، وذلك عن طريق تأهيلهم
- أثناء فترة تعلمهم بمعايير عالية في التدريس.
- ولأن البحث العلمي من أهم ركائز النمو والتقدم في العملية التعليمية في اي دولة، فإن كلية
- طب ابلس للعلوم و التقنية تسعى إلى تدريب طلابها على البحث العلمي من خلال مشروع التخرج. وبناءً ا
- على ذلك فقد تم إعداد هذا الدليل ليحتوي على القواعد التنظيمية والمعلومات الأساسية لمراحل
- إعداد المشروع وتنفيذه وتقييمه.
- هذا دليل استرشادي مصغر موجه لطلابنا في الفصول النهائية اثناء إعداد مشروع التخرج
- الذي يعتبر مبهم لكثير منهم ونأمل من الله عز وجل أن نكون قد وفقنا في تقديم العون اللازم
- لهم لتنفيذ مشاريع تخرجهم مع تمنياتنا للجميع بالنجاح.

مقدمة تعريفية عن مشروع التخرج

- مشروع التخرج
- هو عبارة عن مقرر دراسي قد يوجد في فصل دراسي واحد او قد يمتد الي فصلين دراسيين.
- بحسب طبيعة الأقسام العلمية في الكلية ، ويكون المشروع عادة في الفصل الدراسي الاخير في الخطة الدراسية للقسم، وفي مشروع التخرج يقوم طالب المشروع او فريق من الطلبة بالعمل على تصميم منظومة أو موقع في مجال تخصصهم تحت إشراف احد اعضاء هيئة التدريس, ويقوم الطلبة بتصميم موقع أو منظومة بأحدي لغات البرمجة التي تم دراستها والتعرف عليها من خلال الفصول الدراسية , لاستخلاص النتائج والتوصيات وتحديد الأعمال المستقبلية في إطار خطة عمل يتم إعدادها بشكل مسبق لتنفيذها كمشروع التخرج.

مواصفات المشروع

- عند اختيار موضوع المشروع يجب مراعاة النقاط التالية :-
- 1. أن يكون موضوع المشروع في مجال تخصص القسم ،يجب تعريف باللغة المستخدمة لتصميم.
- 2. أن يتسم المشروع بالحدائة بعيداً عن الموضوعات المستهلكة.

متطلبات التسجيل في مقرر مشروع التخرج

- 1. أن يتجاوز الطالب جميع المقررات التخصصية.
- 2. أن لا يتجاوز عدد الطلاب المشتركين في المشروع ثلاث طلاب .

• الاطراف ذات الصلة بمشروع التخرج

- 1. الطالب وهو المستفيد الأساسي من مشروع التخرج.
- 2. توجد أطراف أخرى لتنظيم مشروع التخرج بشكل جيد وهي:
 - مشرف المشروع.
 - منسق مشاريع التخرج في القسم.
 - لجنة المناقشة او التقييم.

مقترح مشروع التخرج:

- يتم تقديم مقترحات مشاريع التخرج باستخدام نموذج مقترح مشروع التخرج الذي يحتوى على
- البيانات الاساسية التالية:
- 1. العام والفصل الدراسي
- 2. اسم عضو هيئة التدريس
- 3. القسم العلمي التابع له
- 4. عنوان المقترح
- 5. نبذة مختصرة عن المشروع
- 6. اهداف المشروع
- 7. عدد الطلاب
- 8. النتائج المتوقعة من المشروع

مرحلة تنفيذ مشروع التخرج

• تقارير المتابعة:

- يقدم مشرف المشروع عدة تقارير متابعة إلى جانب التقرير النهائي الذي يبين مدى صلاحية المشروع وجاهزيته للمناقشة وفق النماذج المرفقة (في نهاية هذا الدليل) ويقوم منسق مشاريع التخرج بالقسم بجمع تقارير المتابعة وكتابة التقارير والمقترحات عنها. كما يعمل منسق المشاريع على مساعدة طلبة المشاريع المتعثرة وحث الطلاب المقصرين وتحديد ما إذا كان التقصير من الطلبة او المشرف او عوامل أخرى وايجاد سبل لتذليل الصعاب لاستكمال المشاريع.

مرحلة ما بعد تنفيذ مشروع التخرج

- 1. يتم تشكيل لجان المناقشة و اعلان جدول المناقشة.
- 2. تتولى إدارة القسم بالتعاون مع منسق مشاريع التخرج المسؤولية عن تشكيل لجنة للمناقشة
- مع مراعاة التخصص للأساتذة المناقشين.
- 3. ضرورة تسليم المشروع بشكله النهائي خلال مدة لا تزيد عن خمسة عشر
- (15) يوم ا من تاريخ المناقشة، ولا تعتمد نتائج المشروع إلا بعد تسليم نسختين (ورقية وإلكترونية) من المشروع لمنسق مشاريع التخرج بعد اجراء التعديلات إن وجدت.

نتيجة تقييم مشروع التخرج

- تقييم مشروع التخرج يؤدي إلى إحدى النتائج الثلاث الآتية:
- 1. النجاح: يتم اعلان نجاح الطالب/الطالبة في حال كانت النتيجة الاجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 60 %، وذلك بان يتم اجازة المشروع بدون ملاحظات أو أن يتم اجازته بملاحظات ويمنح الطالب فترة لا تزيد عن اسبوعين لاستكمال الملاحظات.
- 2. الرسوب: يعتبر الطالب راسب ا عند عدم اجازة المشروع عند حصوله على نتيجة اجمالية اقل من 60 %، وفي هذه الحالة لا يسمح للطالب او الطالبة بالاستمرار في نفس المشروع ويجب عليهم التسجيل مجددا في مشروع جديد مع مشرف اخر في الفصل التالي بعد موافقة القسم.
- 3. التأجيل: يمكن تأجيل مناقشة المشروع:
- عند عدم تمكن الطالب من انتهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
- عند تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة اضافية لأجراء بعض التعديلات او استكمال اجزاء ناقصة من المشروع.
- وفي الحالتين السابقتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل.
- عند استحالة انجاز المشروع بسبب ظروف صحية أو ظروف خاصة تتعلق بالطالب.
- وفي الحالات الثلاثة السابقة لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل، ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا تحول التأجيل إلى رسوب.

بعد اداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله:

- بعد اداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله:
- 1. يمنح الطالب فرصة اسبوعين لتعديل المطلوب في نسخة المشروع.
- 2. بعد قبول التعديلات من المناقشين يطلب التجليد باللون الأسود في مدة لا تزيد عن اسبوع.
- 3. يتم تسليم عدد (2) من النسخ المجلدة تودع أحدهما بالقسم العلمي والأخرى بالمكتبة.
- 4. CD.

تقييم مشروع التخرج:

- يجب ان تتسم طريقة تقييم مشاريع التخرج بالوضوح ويجب ان تأخذ في الاعتبار أن
 - يكون تقييم المشرف مستمراً بحيث تتضمن تقارير المتابعة والتقارير النهائي .
 - - يجب أن تكون معايير التقييم متوافقة مع أهداف مشاريع التخرج في الاقسام وفي الكلية
 - بحيث توضح المقاييس مدى تحقق الأهداف.
 - - يتم تقييم مشاريع التخرج وفق الـ 501 لائحة 2010 م ، وتوزع
 - درجات تقييم المشروع وفقاً لما يلي:
 - 1. 60% من الدرجة الكلية للجنة المناقشة وتوزع بين (30 % لمشروع،
 - 30% للعرض المرئي للمشروع) حسب النماذج المعدة لهذا الغرض .
 - 2. 30% من الدرجة الكلية للأستاذ المشرف حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
 - 3. 10% من الدرجة الكلية للقسم المختص.
 - 4. في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم
- والتقيد بالوقت ويقوم بالإجابة الطالب الذي توجه له الأسئلة او يطلب منه الشرح ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقاً على مراحل المناقشة بان يحددوا بينهم من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من نفس المجموعة.

الخطوات العامة لكتابة مشروع التخرج

- مرحلة التمهيديّة
- مرحلة التحليلية
- مرحلة التصميمية
- مرحلة التنفيذيّة
- مرحلة الاختبار

متطلبات اجراء المشروع

- الاطار العام
- يكتب المشروع باللغة الانجليزية.
- من النوع الابيض ويراعى ان تكون الطباعة واضحة (A 4) يطبع البحث على الورق المستخدم
- وانيقة وعلى وجه واحد فقط من الورقة.
- الكتابة كلها باللون الاسود.
- تبدأ عناوين البحث الرئيسية في صفحات جديدة ولا يجوز ان تبدأ في وسط الصفحة او اخرها.
- بداية كل فصل في صفحة جديدة.
- (يجب ان لا يزيد عدد صفحات المشروع عن الستين (60) صفحة، وان لا تقل عن الثلاثين 30
- صفحة).
- الصفحة الاولى (الغلاف) نموذج ثابت يتم التعامل به في كل الاقسام، يحوي شعار الكلية ، اسم كلية والقسم والعنوان واسماء الطلبة واسم المشرف. نهاية الصفحة الاولى يكتب العام الدراسي مثلا خريف 2024.

الخط والمسافات والهوامش

- عند مشروع التخرج يجب ان تترك مسافة 1.5 بين السطور ويجب ترك ايضاً مسافة 2.5 سم من اليمين والأعلى، و 3 سم من الأسفل واليسار كحدود للصفحة.
- بالنسبة لحجم الخط يجب اختيار الخط رقم 12 ويجوز تصغيره داخل الجدول الحد الأقصى 9 العناوين الرئيسية غامق وحجمه 16 ، وخط العناوين الفرعية 14
- أما شكل خط الكتابة فيجب أن يكون مقتصراً فقط على نوع "Times New Roman "
- حجم الخط في عناوين الجداول 10 عريض ويكتب اعلى الجدول مع مراعاة التسلسل حسب الفصل.
- حجم الخط في عنوان الشكل 10 عريض، ويكتب اسفل الشكل مع مراعاة التسلسل حسب الفصل.
- المراجع ترقم بحجم الخط رقم 12 بدون مسافات بين الاسطر
- لا بد من إدراج قائمة المراجع التي تم استخدامها اثناء كتابة البحث
- المراجع
- وعادة ما يشتمل المرجع على البيانات الاساسية المتعارف عليها (اسم المؤلف، سنة النشر،
- العنوان، العدد إذا كان مجلة علمية، رقم الطبعة إن وجدت، دار النشر وبلاد النشر)
- مصادر الكترونية صفحة الكترونية مع مؤلف , مشاريع التخرج السابقة (العنوان وفصل ومشرف)

ترقيم الصفحات

- يستخدم الترقيم اليوناني لصفحات ما قبل فصول المشروع (I، II، III...)
- يستخدم الترقيم العربي (.... 1، 2، 3) من بداية فصول المشروع (المقدمة) وحتى نهايتها.
- أما الملاحق فترقم صفحات كل ملحق على حدى بالأرقام المتسلسلة مرتبطة بحرف الأبجدي متسلسل
- يرمز لكل ملحق على حدى A 1، A2، A3....
- يكتب ترقيم الصفحات في وسط واسفل الورقة.

- 4. الجداول البيانية:
- تسرد الجداول البيانية بحيث يكون لكل جدول عنوان ورقم متسلسل مرتبط بالفصل الذي يحتويه،
- ويكتب العنوان في اعلى الجدول وعلى يسار الصفحة.
- (مثال: Table 4.1) للإشارة الي الجدول رقم 1 في الفصل رقم 4
- 5. الرسومات والصور:
- يكتب العنوان في اسفل الشكل وفي وسط الصفحة تستعمل الكلمات التالية للإشارة اليها مثال (Figure 4.1)
- . للإشارة الي الشكل رقم 1 في الفصل رقم 4

ترتيب صفحات المشروع

- ترتب صفحات المشروع كالتالي:
- 1. صفحة الغلاف ، الصفحة الاولى نموذج ثابت يتم التعامل به في كل الاقسام ،يحتوي شعار الكلية
- ، اسم الكلية والقسم والعنوان واسماء الطلبة واسم المشرف .نهاية الصفحة
- . الاولى يكتب العام الدراسي مثلا خريف 2024
- 2. الصفحة الثانية : الملخص بما لا يتجاوز صفحة واحدة مستقلة.
- 3. الصفحة الثالثة: الآية الكريمة في صفحة واحدة مستقلة (اختياري)
- 4. الصفحة الرابعة: الاهداء في صفحة واحدة مستقلة (اختياري).
- 5. الصفحة الخامسة :كلمة الشكر والتقدير في صفحة واحدة مستقلة (اختياري).
- 6. الصفحة السادسة: فهرس المحتويات
- 7. الصفحة السابعة: فهرس الاشكال
- 8. الصفحة الثامنة: فهرس الجداول
- 9. الصفحة التاسعة: الاختصارات ان وجدت
- 10 . الصفحة العاشرة: تبدأ اجزاء المشروع

المراجع

- 1. منهجية إعداد مشاريع التخرج جامعة دمشق.
- 2. القواعد التنظيمية لمشاريع التخرج – جامعة طرابلس كلية التربية.
- 3. لائحة تنظيم التعليم العالي 501-2010م.

الملاحق

- نماذج خاصة بمشاريع التخرج

نموذج رقم (1) تقرير على إشراف لمشروع التخرج

نموذج رقم (2) التقرير الاول/ الثاني عن الإشراف لمشروع التخرج

العالم الدراسي		الفصل الدراسي			
		اسم الطالبة			
		اسم الطالبة			
		اسم الطالبة			
		عنوان البحث			
ت	اليوم	التاريخ	ما تم اجازة	ملاحظات الاستاذ المشرف حول البحث	توقيع الطلبة
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ملاحظات عامة:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

اسم الاستاذ المشرف:

..... التوقيع

نموذج رقم (2) تقييم مشروع التخرج